

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 023E519200DAAC0FAC4E8826E4F1A085BE

Владелец: "АНО ВО «Елецкий филиал Автономной некоммерческой организации

«Российский новый университет»», ИНН 5007083883  
Действителен: с 25.02.2021 по 25.02.2022

**Елецкий филиал Автономной некоммерческой организации  
высшего образования  
«Российский новый университет»**

**Отделение среднего профессионального образования**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

### **ОГСЭ.03 Иностранный язык (немецкий)**

для специальностей среднего профессионального образования

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

(базовая подготовка)

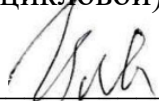
на базе основного общего образования

Елец  
2021год

Одобрена  
предметной (цикловой)  
комиссией общих гуманитарных и  
социально-экономических дисциплин

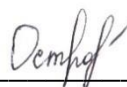
Разработана на основе Федерального  
Государственного Образовательного  
Стандарта СПО по специальности  
40.02.01 Право и организация  
социального обеспечения,  
утвержденного приказом  
Министерства образования и науки  
РФ от 12 мая 2014 г. N208

Протокол № 5  
от «05» 02 2021 г.  
Председатель предметной  
(цикловой) комиссии

 /В.И. Ильин

Начальник отделения СПО

 О.В. Рыжкова

Составитель (автор):  /Остроухова А.В. /

Рецензент: Карасёва Нина Александровна, преподаватель гуманитарных и  
социально-экономических дисциплин ЕТЖТ – филиал РГУПС

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Иностранный язык (немецкий)

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык» является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Учебная дисциплина «Иностранный язык» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК 1-12).

Изучение учебной дисциплины Иностранный язык обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением о порядке обучения обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 № 60/о, Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о. Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации. С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

ОК	Умения	Знания
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	описывать значимость своей профессии (специальности);	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

	работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
<b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	использовать полученные теоретические знания на практике (грамотно оформлять письменную речь, составлять официально-деловые тексты, использовать усовершенствованные навыки устной речи); понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	основные лексические и грамматические нормы иностранного языка: лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке; современная научная и профессиональная терминология; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
<b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	современные средства и устройства информатизации;
<b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
<b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды	Отвечать за работу подчиненных, членов команды и за результат их работы.	Психологические особенности личности

(подчиненных), результат выполнения заданий.		
<b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	возможные траектории профессионального развития и самообразования; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
<b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	порядок применения современных технологий и программное обеспечение в профессиональной деятельности
<b>ОК 10.</b> Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Использовать здоровьесберегающие технологии на занятиях иностранного языка	Требования охраны труда
<b>ОК 11.</b> Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Соблюдать нормы и правила поведения, этикет и психологические основы общения; проявлять толерантность в рабочем коллективе;	основные теоретические понятия (функциональные стили речи, нормы речевой деятельности, коммуникативные качества речи, речевой этикет, ораторское искусство, полемическое мастерство);
<b>ОК 12.</b> Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	применять стандарты антикоррупционного поведения	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	150
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	122
В том числе:	
Практические занятия	114
Контрольные работы	0,9
ТКонс	6,8
зачет	0,3
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	28
<b>Промежуточная аттестация</b>	3,4,5сем. – к/р. 6 сем. – диф. зач.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения		
1	2	3	4		
<b>3 семестр</b>					
<b>Тема № 1: Mein Deutschunterricht</b>	<b>Практические занятия:</b>	<b>12</b>	2		
	1.1. Формирование лексических навыков.	2			
	1.2. <u>Практическая грамматика:</u> - Спряжение слабых глаголов в презенс. - Спряжение сильных глаголов в презенс. - Презенс глаголов sein, haben, werden. - Глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками.	2			
	1.3. Развитие монологической речи.	2			
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление монологов, выполнение тренировочных упражнений, перевод текста со словарём.	<b>6</b>			
	<b>Тема № 2: Familie, Lebenslauf</b>	<b>Практические занятия:</b>		<b>6</b>	2
		2.1. Формирование лексических навыков.		2	
		2.2. <u>Практическая грамматика:</u> - Склонение существительных - Предлоги с Dativ		2	
<b>Самостоятельная работа:</b> Составление диалогов и монологов, выполнение упражнений, устный перевод.		<b>4</b>			
<b>Тема № 3: Meine Wohnung</b>		<b>Практические занятия:</b>	<b>6</b>	2	
	3.1. Формирование лексических навыков.	2			
	3.2. <u>Практическая грамматика:</u> - Склонение личных и притяжательных местоимений	2			
	3.3. Развитие диалогической речи	2			
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление монологов, выполнение тренировочных упражнений, перевод текста со словарём.	<b>4</b>			
<b>Тема № 4: Mein Arbeitstag</b>	<b>Практические занятия:</b>	<b>6</b>	2		
	4.1. Формирование лексических навыков.	2			
	4.2. <u>Практическая грамматика:</u> - Модальные глаголы <i>müssen, sollen, können, dürfen</i> .	2			
	4.3. Развитие монологической речи	2			
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление монологов, работа со словарём, выполнение тренировочных упражнений.	<b>4</b>			
	<u>Ф/о: Контрольная работа.</u>				
		<b>Всего:</b>			



	<b>Практические занятия</b>	<b>30</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>18</b>	
<b>4 семестр</b>			
<b>Тема № 1: Studium</b>	<b>Практические занятия:</b>	<b>12</b>	2
	1.1. Формирование лексических навыков.	2	
	1.2. <b>Практическая грамматика:</b> - Склонение указательных местоимений.	2	
	- Предлоги с Genitiv	2	
	- Придаточные предложения причины. <i>PräsensPassiv, PräteritumPassiv.</i>	2	
	1.3. Развитие умений диалогической речи. Разговорные формулы: знакомство, умение представить себя и другого.	2	
	1.4. Чтение с полным пониманием содержания.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление монологов, выполнение тренировочных упражнений, перевод текста со словарём.	<b>2</b>	
<b>Тема № 2: Mein College</b>	<b>Практические занятия:</b>	<b>12</b>	2
	2.1. Формирование лексических навыков.	2	
	2.2. <b>Практическая грамматика:</b> - Слабое склонение существительных.	2	
	- Инфинитивные группы и обороты.	2	
	- Модальные глаголы + <i>InfinitivPassiv.</i>	2	
	- Парные союзы.	2	
	2.3. Развитие монологической речи.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> :Составление текстов, работа с дополнительной литературой, перевод текста.	<b>2</b>	
<b>Тема № 3: MeinCollege. AmUnterrichtsplan.</b>	<b>Практические занятия:</b>	<b>8</b>	2
	3.1. Формирование лексических навыков.	2	
	3.2. <b>Практическая грамматика:</b> - Perfekt, Plusquamperfekt, FuturumPassiv.	2	
	- Придаточное предложение причины.	2	
	3.3. Развитие умений аудировать.	2	
<b>Самостоятельная работа:</b> Составление текстов, работа с дополнительной литературой, перевод текста.	<b>2</b>		
<b>Тема № 4: Berufsausbildung</b>	<b>Практические занятия:</b>	<b>6</b>	2
	4.1. Формирование лексических навыков.	2	
	4.2. <b>Практическая грамматика:</b> - Конструкция «sein + PartizipII»	2	
	4.3. Развитие монологической речи.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление текстов, работа с дополнительной литературой, перевод текста со словарём.	<b>2</b>	
<b>Тема № 5: Berufswahl</b>	<b>Практические занятия:</b>	<b>6</b>	2

	5.1. Формирование лексических навыков.	2	
	5.2. <u>Практическая грамматика:</u> - Причастие I и II. Причастие I +Zu.	2	
	5.3. Развитие навыков чтения.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление текстов, работа с дополнительной литературой, перевод текста со словарём.	<b>2</b>	
	<u>Ф/о: Контрольная работа.</u>		
	<b>Всего:</b>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>44</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>10</b>	
<b>5 семестр</b>			
<b>Тема № 1:Landeskunde</b>	<b>Практические занятия:</b>	<b>6</b>	2
	1.1. Формирование лексических навыков.	2	
	1.2. <u>Практическая грамматика:</u> - Придаточные предложения времени с союзами <i>als,wenn</i> .	2	
	1.3. Развитие монологической и диалогической речи.	2	
<b>Тема № 2: Feiertage in Deutschland und Russland.</b>	<b>Практические занятия:</b>	<b>6</b>	2
	2.1. Формирование лексических навыков.	2	
	2.2. <u>Практическая грамматика:</u> - Определительные придаточные предложения.	2	
	2.3. Развитие монологической речи.	2	
<b>Тема № 3:Stadt, Freizeit, Urlaub, Ferien, Reise.</b>	<b>Практические занятия:</b>	<b>8</b>	2
	3.1. Формирование лексических навыков.	2	
	3.2. <u>Практическая грамматика:</u> - Причастие I+Zu	2	
	3.3. Развитие монологической и диалогической речи.	2	
	3.4. Чтение с полным пониманием содержания.	2	
<b>Тема № 4:Die Umweltschutz.</b>	<b>Практические занятия:</b>	<b>6</b>	2
	4.1. Формирование лексических навыков.	2	
	4.2. <u>Практическая грамматика:</u> - Определение рода существительных по окончаниям.	2	
	4.3. Развитие умений монологической и диалогической речи. Интервьюирование.	2	
<b>Тема № 5:Das 21. Jahrhundert und neue Technologien.</b>	<b>Практические занятия:</b>	<b>6</b>	2
	5.1. Формирование лексических навыков.	2	
	5.2. <u>Практическая грамматика:</u> - Конъюнктив, образование форм, основные функции.	2	
	5.3. Развитие диалогической речи.	2	
	<u>Ф/о: Контрольная работа.</u>		

		<b>Всего:</b>	
		<b>Практические занятия</b>	<b>32</b>
<b>6 семестр</b>			
<b>Тема № 1: Hauslektüre.</b>	<b>Практические занятия:</b>		<b>8</b>
	1.1. Формирование лексических навыков.		2
	1.2. Практическая грамматика: - Степени сравнения прилагательных и наречий.		2
	- Сочинительный союз <i>denn</i>		2
	1.3. Развитие навыков чтения.		2
	<u>Ф/о: Диф. зачет.</u>		
		<b>Всего:</b>	
		<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>
		<b>Итого:</b>	
		<i>Максимальная учебная нагрузка (всего)</i>	<b>150</b>
		<i>Обязательная аудиторная учебная нагрузка:</i>	<b>122</b>
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i>	<b>28</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ)»**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации программы общеобразовательных дисциплин**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета (лингвонный кабинет) иностранного языка и лаборатории информатики и информационных компьютерных технологий в профессиональной деятельности (компьютерный класс №4);

##### **Оборудование учебного кабинета:**

###### **Специализированная мебель:**

- столы студенческие;
- стулья студенческие;
- стол для преподавателя;
- стул для преподавателя;
- доска (меловая);
- маркерная доска (переносная).

###### **Технические средства обучения:**

- проектор (портативный);
- ноутбук для преподавателя с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза;
- веб-камера;
- экран (переносной);
- колонки;
- микрофон.

###### **Специализированное оборудование:**

- оборудование лингвонного кабинета «Диалог М» (портативный): пульт преподавателя с жидкокристаллическим дисплеем, на который выводится информация о текущем режиме работы, блоки подключения пары учеников (8 шт. в стандартной комплектации на 16 мест обучающихся),
- соединительные кабели телефонно-микрофонные гарнитуры (наушники с микрофоном - 17 шт. в стандартной комплектации на 1 преподавателя и 16 мест обучающихся),
- наглядные пособия (плакаты), комплект учебно-методической документации.

##### **Оборудование лаборатории:**

###### **Специализированная мебель:**

- столы студенческие;
- стулья студенческие;
- стол для преподавателя;
- стул для преподавателя;
- столы компьютерные;
- кресла компьютерные;
- шкаф для хранения раздаточного материала
- доска (меловая);
- маркерная доска (переносная).

###### **Технические средства обучения:**

- проектор;
- ПК для преподавателя с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза;

- ПК для обучающихся с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза;
- веб-камера;
- экран;
- колонки;
- микрофон.

**Специализированное оборудование:**

наглядные пособия (плакаты), комплект учебно-методической документации.

**3.2 Информационно-коммуникационное обеспечение обучения.** Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

**Используемая литература:**

**Основные источники:**

1. Катаева А. Г. Немецкий язык для гуманитарных специальностей + аудио в ЭБС: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев, В. А. Гандельман. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01147-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450712>
2. Миляева Н. Н. Немецкий язык для колледжей (А1—А2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12385-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447422>

**Дополнительные источники:**

1. Катаева А. Г. Немецкий язык для гуманитарных специальностей + аудио в ЭБС: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев, В. А. Гандельман. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01147-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450712>
2. Левитан К. М. Немецкий язык для юристов: учебник и практикум для вузов / К. М. Левитан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02884-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449803>

**Интернет ресурсы:**

[www.duden.de](http://www.duden.de)  
[www.kidlink.org](http://www.kidlink.org)  
<http://www.wikipedia.org>  
<http://www.study.ru>  
<http://www.business.study.ru>  
[www.bild.de](http://www.bild.de)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также в результате выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать значимость своей профессии (специальности);</li> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> <li>- использовать полученные теоретические знания на практике (грамотно оформлять письменную речь, составлять официально-деловые тексты, использовать усовершенствованные навыки устной речи); понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- отвечать за работу подчиненных, членов команды и за результат их работы;</li> <li>- определять и выстраивать траектории</li> </ul>	<p>ОК 1 – ОК 12</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающихся и анализ результатов защиты практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы, лексико-грамматического контроля, устного опроса, письменного контроля, тестирования.</p> <p>Итоговая контрольная работа. Дифференцированный зачет.</p>

<p>профессионального развития и самообразования;</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>- использовать здоровьесберегающие технологии на занятиях иностранного языка;</li> <li>- Соблюдать нормы и правила поведения, этикет и психологические основы общения;</li> </ul> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения.</li> </ul>		
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);</li> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- основные лексические и грамматические нормы иностранного языка: лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке;</li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- Психологические особенности личности;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> </ul>	<p>ОК 1 – ОК 12</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающихся и анализ результатов защиты практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы, лексико-грамматического контроля, устного опроса, письменного контроля, тестирования.</p> <p>Итоговая контрольная работа. Дифференцированный зачет.</p>

<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- порядок применения современных технологий и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li><li>- требования охраны труда;</li><li>- основные теоретические понятия (функциональные стили речи, нормы речевой деятельности, коммуникативные качества речи, речевой этикет, ораторское искусство, полемическое мастерство);</li><li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</li></ul>		
--	--	--